

**Нормативна база, що регулює питання видачі документів в електронній формі:**

Закон України **Про електронні документи та електронний документообіг** (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, № 36, ст.275); <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

Витяг:

**Стаття 7. Оригінал електронного документа**

Оригіналом електронного документа вважається електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, у тому числі з електронним підписом автора або підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до [Закону України](#) "Про електронні довірчі послуги".

У разі надсилання електронного документа кільком адресатам або його зберігання на кількох електронних носіях інформації кожний з електронних примірників вважається оригіналом електронного документа.

Якщо автором створюються ідентичні за документарною інформацією та реквізитами електронний документ та документ на папері, кожен з документів є оригіналом і має однакову юридичну силу.

**Стаття 8. Правовий статус електронного документа та його копії**

**Юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.**

**Допустимість електронного документа як доказу не може заперечуватися виключно на підставі того, що він має електронну форму.**

**Стаття 12. Перевірка цілісності електронного документа**

Перевірка цілісності електронного документа проводиться шляхом перевірки електронного цифрового підпису.

Закон України **Про електронні довірчі послуги** (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 45, ст.400); <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>

**Нормативна база, що регулює питання проведення повірки та оформлення документів:**

Наказ Мінекономрозвитку від 08.02.2016 № 193 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2016 р. за № 278/28408) **Про затвердження Порядку проведення повірки законодавчо регульованих засобів виміральної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів;** <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0278-16#Text>

Витяг:

**Стаття I, пункт 1.**

Цей Порядок установлює процедуру та умови проведення повірки законодавчо регульованих засобів виміральної техніки (далі - ЗВТ), що перебувають в експлуатації, а також оформлення її результатів.

**Стаття II, пункт 1.**

Повірка ЗВТ проводиться:

науковими метрологічними центрами, які мають міжнародно визнані калібрувальні та вимірвальні можливості за відповідними видами та підвидами вимірювань, та/або із застосуванням національних еталонів; науковими метрологічними центрами, державними підприємствами, які належать до сфери управління Мінекономрозвитку та провадять метрологічну діяльність, та **повірочними лабораторіями, уповноваженими на проведення повірки ЗВТ** (далі - виконавці).

**Стаття II, пункт 3.**

Повірку ЗВТ проводять згідно з методиками повірки, які містяться в нормативно-правових актах або національних стандартах.

**Стаття IV, пункт 1**

Результати вимірювання та інші дані, отримані під час проведення повірки, повинні бути задокументовані відповідно до методики повірки.

**Стаття IV, пункт 3**

Оформлення результатів періодичної, позачергової повірок та повірки після ремонту здійснюється таким чином:

2) **свідоцтво про повірку ЗВТ може бути оформлене:**

на паперовому носії;

**в електронній формі** - у разі дотримання вимог Законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](#), [«Про електронні довірчі послуги»](#) та цього Порядку;

**Нормативна база про наукові метрологічні центри, метрологічні центри і повірочні лабораторії, уповноважені на проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації.**

<https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=b7a33df3-49e3-4967-8b4f-db016a7ddddd6&title=DerzhavniiRestrNaukovikhMetrologichnikhTsentriv-MetrologichnikhTsentrivPovirochnikhLaboratorii-UpovnovazhenikhNaProvedenniaPovirkiZakonodavchoRegulovanikhZasobivVimiriualn oiTekhniki-SchoPerebuvauiutVEkspluatatsii>

**Нормативна база, що регулює питання проведення повірки лічильників води на місці експлуатації:**

Наказ Мінекономрозвитку від 23.12.2016 № 2129 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 19 sichnia 2017 r. za № 84/29952) **Про затвердження Методики повірки лічильників води з механічним відліковим пристроєм номінальних діаметрів DN10, DN15, DN20 на місці експлуатації та внесення зміни до Порядку проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів.**

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0084-17#Text>

## **V. Оформлення результатів повірки**

1. **Результати вимірювань та розрахунків уносять до електронного протоколу повірки.**

Додаток 3

### **ВИМОГИ**

до змісту електронного протоколу повірки

1. Електронний протокол повірки має містити такі дані:
  - 1) дата протоколу;
  - 2) умови навколишнього середовища;
  - 3) заводський номер та рік випуску лічильника;
  - 4) тип та номінальний діаметр лічильника;
  - 5) призначення лічильника (для холодної/гарячої води);
  - 6) вимірне значення температури води;
  - 7) для кожного значення об'ємної витрати:
    - задана об'ємна витрата;
    - допустима похибка;
    - об'єм за еталоном;
    - початкове значення лічильника;
    - кінцеве значення лічильника;
    - об'єм за лічильником;
    - час вимірювання;
    - фактичне значення об'ємної витрати;
    - статус об'ємної витрати (у межах/поза межами допустимих значень);
    - розрахункова похибка;
    - результат тесту (придатний/непридатний);
    - результат повірки (придатний/непридатний);
  - 8) прізвище, ім'я, по батькові персоналу, який виконував роботи з повірки.
2. До протоколу повірки вносяться фотографії шкали лічильника на початку і наприкінці вимірювань для кожної об'ємної витрати.